

CAIET DE SARCINI

1

Caiet de sarcini privind atribuirea Contractului de prestări servicii pentru „Întocmirea documentațiilor cadastrale individuale și a rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile

Aprobat,
Director Regional
DUȚU TUDOR ALEXANDRU

NR. 30/138/20.01.2025



Caiet de sarcini privind atribuirea

Contractului de prestări servicii pentru

“Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie) ,Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures pentru un numar de 353 imobile

Informatii generale:

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Principalele obiective ale Companiei sunt reprezentate de dezvoltarea retelei de autostrazi, construirea unei retele de drumuri expres, realizarea de centuri si variante ocolitoare pentru orasele mari si administrarea drumurilor nationale.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov isi desfasoara activitatea pe raza judetelor Brasov, Sibiu, Mures, Covasna si Harghita, administrand o retea de drumuri nationale in lungime totala de 1771 km, pe care sunt construite 455 de poduri si 3151 podete.

Autoritatea contractanta :

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov, cu sediul in Brasov, str. M. Kogalniceanu nr.13, bl.C2 scara 1, tel/fax 0268-547688 / 0268-547695, numar de inmatriculare J40/552/15.01.2004, cod fiscal CUI RO 16054368, cont RO35RNCB 0053 0485 9631 0001 deschis la BCR Brasov, reprezentata legal prin Director Regional Duțu Tudor Alexandru, în calitate de Achizitor.

Definiții:

- 1) **„Managerul de contract”** este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in numele Prestator, in fata Beneficiarului, pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului;
- 2) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările si completarile ulterioare;
- 3) **„Expert Evaluator”** este acea persoană fizică sau juridică cu experiență în domeniul imobiliar, competenta în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efecuirea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent.

- 4) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul serviciilor, activitățile, sarcinile ce trebuiesc îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a serviciilor;
- 5) **„Beneficiar”** este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, iar aceasta este beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator în conformitate cu prevederile contractuale;
- 6) **„Contract de achiziție publică de servicii”** reprezintă contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- 7) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;
- 8) **„Oferta”** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- 9) **„O.C.P.I.”** înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 10) **„A.N.C.P.I.”** înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 11) **„Personalul”** reprezintă orice persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;
- 12) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
- 13) **„Plan de amplasament”** reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii coridorului de expropriere cu planurile parcelare, planuri de punere în posesie, respectiv planuri topografice de Carte funciară;
- 14) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEREOGRAFIC 1970. Documentația completă include lista imobilelor expropriate, precum și lista imobilelor proprietate publică;
- 15) **„Serviciile”** reprezintă prestațiile ce trebuiesc realizate de către Prestator în condițiile prezentului Caiet de sarcini;
- 16) **„Subcontractant”** orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- 17) **„Zi”** reprezintă ziua calendaristică;
- 18) **„Perioada de prestare a serviciilor”** reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator;
- 19) **„Ordin de Incepere Prestare Servicii”** reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună executie) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente unei sau mai multor activități din cadrul unei etape;
- 20) **„Ordin de lucru”** reprezintă orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emisă de Beneficiar către Prestator, de ori de câte ori situația o impune, privind prestarea unor Servicii aferente unei sau mai multor activități contractate. Se pot emite ordine de lucru ori de câte ori este necesar, cu durate de prestație diferite pentru una mai multe activități;
- 21) **„Durata contractului”** reprezintă intervalul de timp în care contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data semnării acestuia și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- 22) **„Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (A.N.E.V.A.R.)”** – persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, de utilitate publică ce are drept scop organizarea, coordonarea și autorizarea exercitării profesiei de evaluator autorizat în România, reprezentarea și protejarea intereselor profesionale ale membrilor săi, asigurarea exercitării independente a profesiei de evaluator autorizat cu respectarea deontologiei profesionale și a unui nivel înalt de calificare profesională, precum și promovarea standardelor, metodelor și tehnicilor de evaluare în activitatea evaluatorilor autorizați;

- 23) „**Activitate**” reprezintă unu sau mai multe servicii ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract ;
- 24) „**Etapa**” reprezintă o sumă de activități ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract.

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al contractului de achiziție publică este prestarea de servicii pentru înscrierea în Cartea funciară a coridorului de expropriere, întocmirea documentațiilor cadastrale individuale și a rapoartelor de evaluare în vederea finalizării *procedurii de expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție „Varianta de ocolire Sighișoara”*

“Întocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie ,Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mures pentru un numar de 353 imobile

A.2. Date generale privind obiectivul

În conformitate cu completarea studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, privind aprobarea declansari procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „**Varianta de ocolire Sighișoara**” aprobarea listei imobilelor proprietate publică a statului, precum și a listei imobilelor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național a fost aprobat amplasamentul proiectului de investiții potrivit variantei finale a studiului de fezabilitate.

Referitor la imobilele afectate de expropriere/ transfer pentru obiectivul de investiții menționat mai sus, au fost identificate un număr de 353 imobile pe raza județului MURES

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică de interes național necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, coroborat cu art. 7 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 255/2010, expropriatorul are obligația de a întocmi documentațiile cadastrale individuale pentru imobilele supuse exproprierii, în vederea clarificării situației juridice a zonelor afectate de expropriere. Întocmirea documentațiilor cadastrale individuale pentru imobilele supuse exproprierii este o etapă indispensabilă în finalizarea procedurii de expropriere pe cale administrativă.

De asemenea, în vederea prestării serviciilor se vor avea în vedere și dispozițiile art. 6 alin. (9) - (10) din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 255/2010, potrivit cărora, în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară care se includ în coridorul de expropriere, odată cu intabularea dreptului de proprietate al expropriatorului asupra coridorului de expropriere, se va nota din oficiu în cărțile funciare existente suprapunerea acestor imobile cu coridorul de expropriere, iar această notare a suprapunerii se va radia din oficiu, în baza documentațiilor cadastrale individuale întocmite prin grija expropriatorului și recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în condițiile legii.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 255/2010, după recepționarea documentațiilor cadastrale de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară/Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România - ANEVAR, va întocmi un raport de evaluare prin raportare la momentul transferului dreptului de proprietate, doar pentru imobilele expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului, prevăzută la art. 5 din lege, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință.

Serviciile, in totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. – S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Decret – Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare;
- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini;

A.3. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

1. Identificare: Riscul de prestare intarziata a serviciilor.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Aplicarea de penalitati contractuale conform capitolului I. „PENALITATI, DAUNE – INTERESE” din Caietul de sarcini.

2. Identificare: Întarzieri in prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de intocmire de catre Prestator și avizare a documentațiilor de către alte instituții ale statului.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Aplicare de penalitati, respectiv reziliere contract.

3. Identificare: Modificari legislative.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Contractul va fi pus in concordanta cu legislatia in vigoare prin semnarea actelor aditionale.

4. Identificare: Lipsa planurilor parceiare si a planurilor cadastrale pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Identificarea soluțiilor legale acolo unde nu există planuri parcelare pentru a răspunde nevoilor expropriatorului / identificarea altor soluții cu privire la actualizarea datelor imobilelor înscrise în C.F. conform Decret – Lege 115/1938. Prestatorul va avea în vedere și dispozițiile Legii nr. 255/2010 și a Normei metodologice de aplicare a acesteia, conform cărora „În situația în care planurile parcelare nu au fost întocmite până la demararea procedurii de expropriere, comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar sunt obligate să întreprindă demersurile legale pentru întocmirea acestora cu celeritate. În zonele foste necooperativizate suprapunerea se face peste planurile cadastrale și de carte funciară”.

5. Identificare: Lipsa informațiilor în baza de date a primăriilor, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea proprietarilor și existența unor informații neactualizate la nivelul instituțiilor sus-mentionate cu privire la imobile și detinatorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 53/2010, urmând ca documentațiile cadastrale să fie întocmite pe baza actelor/datelor pe care le detin primăriile, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea persoanelor expropriate.

6. Identificare: Existența unor erori materiale în titlurile de proprietate emise în baza Legii nr. 18/1991, privitoare la imobilele expropriate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va aduce la cunoștința Comisiilor Locale de Fond Funciar despre existența acestor erori și se va proceda la eliberarea unei adeverințe din care să rezulte datele corecte privitoare la imobilele supuse exproprierii, iar documentația cadastrală de primă înscriere va fi întocmită pe baza acestor date, cu acordul OCPI/BCPI. Ulterior, titularilor de drepturi reale asupra imobilelor în cauză li se va solicita efectuarea demersurilor pentru remedierea erorilor materiale.

7. Identificare: Existența unor litigii privitoare la imobilele expropriate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se va proceda la întocmirea documentației cadastrale pe baza actelor puse la dispoziție de către autoritățile locale și OCPI.

8. Identificare: Titularul dreptului de proprietate este decedat, iar mostenitorii nu doresc să efectueze demersurile legale pentru deschiderea succesiunii.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va proceda la întocmirea documentației cadastrale pe baza actelor puse la dispoziție de către autoritățile locale și de către OCPI, pe numele defunctului.

9. Identificare: Existența unor neconcordanțe între situația concretă din teren, rezultată în urma măsurătorilor cadastrale și titlurile de proprietate/hărțile topografice.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: În cazul în care planurile parcelare înregistrate în baza de date a OCPI sunt recepționate cu minus de suprafață, conform legislației aplicabile în vigoare, se va proceda la întocmirea documentațiilor cadastrale cu diferența de suprafață. În cazul în care diferența de suprafață nu este proporțională la nivel de tarla se va proceda la înștiințarea Comisiei Locale de Fond Funciar, în vederea corectării planului parcelar.

10. Identificare: Pierderea de către persoanele expropriate a actelor juridice ce fac dovadă drepturilor reale asupra imobilelor afectate de proiect.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va depune diligentele în vederea obținerii de copii ale actelor de proprietate din arhivele instituțiilor.

11. Identificare: Existenta unor suprapuneri virtuale intre doua sau mai multe imobile.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va intocmi o singura documentatie cadastrala careia i se va atribui codul ANCPI aferent actualizarii datelor imobilului si cel aferent repozitionarii.

12. Identificare: Existenta unor documentatii cadastrale intocmite anterior de proprietari cu nerespectarea planului parcelar.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Repozitionarea imobilelor se va realiza din oficiu, odata cu receptionarea planului parcelar.

13. Identificare: Existenta unor neconcordanțe între planul parcelar pus la dispozitie de primarii si cel regasit in baza de date a OCPI.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va solicita comisiei locale de fond funciar transmiterea catre OCPI a planului existent la primarie in vederea inregistrarii acestuia in baza de date a OCPI sau după caz actualizarea planurilor topografice existente la nivel de U.A.T pentru zonele necooperativizate.

14. Identificare: Întârzieri în prestarea serviciilor din cauza nerespectării perioadei de transmitere de către Prestator a notificărilor către proprietari, respectiv instituții.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: aplicare de penalități, respectiv reziliere contract.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente unei sau mai multor activități dintr-o etapă este după minim 5 zile calendaristice, în funcție de solicitarea Beneficiarului, de la Data emiterii Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor. Termenele de predare sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și Prestatorul trebuie să se mobilizeze în a le respecta.

Dacă după publicarea unei Hotărâri de Guvern de expropriere în completarea Hotărârii inițiale de expropriere și după avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare, se vor constata un număr suplimentar de imobile afectate de expropriere/transfer (fata de Hotărârea inițială de expropriere vor exista imobile neidentificate în coridorul de expropriere inițial) sau, dacă este cazul, în urma adoptării unei Hotărâri de Guvern de expropriere pentru suprafețe suplimentare necesare pentru relocarea de utilități se vor expropria unui număr suplimentar de imobile (în completarea Hotărârii inițiale de expropriere), în ambele cazuri în care se constată o depășire a cantitatilor contractate, se pot suplimenta cantitățile pentru prestarea de servicii pentru: întocmirea documentațiilor cadastrale individuale și a rapoartelor de evaluare respectiv înscrierea în Cartea funciară a coridorului suplimentar de expropriere, în vederea finalizării procedurii de expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție, „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr mai mare de 353 imobile.

“Întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție, Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile

Prestatorul va transmite până în a zecea zi a fiecărei luni calendaristice o situație centralizată a stadiului tuturor activităților ordonate de Beneficiar în cadrul contractului, pentru perioada/ luna anterioară și o situație cumulată până la acea dată, conform unui format care va fi elaborat, completat/ modificat de către Beneficiar.

B.1. Etapa <<servicii ulterioare Hotărârii initiale de expropriere, prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare>>:

Avand in vedere, ca la aceasta data, intabularea coridorului de expropriere , in conformitate cu Hotărârea initiala de expropriere adoptata privind declansarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes national " ,Varianta de ocolire Sighișoara" pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures aprobarea listei imobilelor proprietate publică a statului, precum si a listei imobilelor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes national, a dreptului de proprietate, respectiv a dreptului de administrare asupra coridorului de expropriere in baza Deciziei de expropriere si a documentației intocmite in vederea înscrierii în cartea funciară pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, incepand cu Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activitati, **este realizata, se are in vedere doar varianta in care se adopta Hotărâri de Guvern de expropriere in completarea Hotărârii initiale de expropriere sau in cazul adoptarii unei Hotărâri de Guvern de expropriere pentru suprafete suplimentare.**

Se v-a mobilizarea personalului de specialitate, cel puțin un specialist cadastru categoria D pentru cele doua UAT-uri, in vederea încadrării in termenul de executie. Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice daca e cazul.Termenul de depunere la OCPI/ANCPI a documentatilor cadastrale în vederea înscrierii în Cartea Funciară a coridorului de expropriere, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, este de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități. Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 4 de luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități, mentionata în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activitati si in termen de maxim 5 zile de la emiterea Incheieri/lor de carte funciară (minim si integral la nivelul unei unitati administrativ-teritoriale). Acest termen poate fi prelungit, in situatii punctuale, in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare catre Beneficiar, cu minim 5 zile inainte de data de predare .

Anterior receptiei documentelor si documentatiilor cadastrale la sediul beneficiarului, in interiorul termenului de predare, acestea vor fi trimise prin posta electronica, insotite de fisierul DWG al coridorul de expropriere cu lista imobilelor care se suprapun cu coridorul de expropriere in scris in Cartea Funciară. Aceste trimiteri vor fi verificate in termenul maxim de 20 zile de la primirea lor prin posta electronica, urmand ca beneficiarul sa confirme o viitoare receptionarea totala, partiala sau respingere integrala a serviciilor prestate si sa motiveze Prestatorului, tot prin posta electronica, refuzul receptionarii acelor servicii neconforme pana cand acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate.

Receptia integrala sau partiala(minim si integral la nivelul unei unitati administrativ-teritoriale) a serviciilor realizate de către Prestator pentru etapa B.1., se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit opisul documentelor predare in original, scanate cat si editabil (dwg si dxf).

Plata aferenta pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru înscrierea în Cartea Funciară a coridorului de expropriere, se efectueaza in urma recepției integrale a serviciilor realizate de către Prestator si se vor raporta pentru decontare la un numar total de 353 imobile pe raza judetului Mures.

B.2. Etapa<< servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobilele care se suprapun cu coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național ,Varianta de ocolire Sighișoara" pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures .

“Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin

expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și executiei obiectivului de investiție „**Varianța de ocolire Sighișoara**” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile:

1) Mobilizarea la **Punctele de informare expropriati aferente U.A.T. -urilor**, ce vor fi deschise pe cheltuiala Prestatorului, a personalului de specialitate și a echipamentelor necesare pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din actualul caiet de sarcini. Personalul de specialitate mobilizat va fi de un Expert Autorizat Cadastru pentru maxim 2 UAT-uri. Prestatorul va înainta către Beneficiar lista cu acest personal mobilizat și UAT-urile pe raza cărora v-a îndeplini cerințele din caietul de sarcini, cu numerele de telefon și adresele de contact ale acestora, în termen de 5 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Se va asigura, la punctele de informare expropriati aferente U.A.T. -urilor, prezenta zilnică de 3 ore în zilele lucrătoare și se vor transmite Beneficiarului adresa și programul punctelor de lucru, înființate la nivelul fiecărui UAT.

Punctul de informare expropriati aferente unui U.A.T. va funcționa până când vor fi întocmite, avizate de către un verficator autorizat și depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, toate documentațiile cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru toate imobilele situate în coridorul de expropriere de pe raza U.A.T.-ului. Personalul unui Punct de informare expropriati aferente unui U.A.T., poate fi demobilizat temporar sau permanent doar cu aprobarea Beneficiarului, în urma unui Raport înaintat de Prestator spre aprobare, cu 10 zile înainte de data din care se solicită demobilizarea personalului.

2) Identificarea tuturor imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certă și cu carti funciare active, afectate de coridorul de expropriere la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Termenul de transmitere către Beneficiar a situației tuturor imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certă, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, nu poate depăși 1 luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;**

3) Identificarea tuturor imobilelor expropriate/transferate cu construcții afectate de coridorul de expropriere la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Termenul de transmitere către Beneficiar a situației tuturor imobilelor cu construcții expropriate/transferate cu poziționare certă sau fără poziționare certă, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, nu poate depăși 1 luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;**

4) Contactarea autorităților locale în scopul obținerii de informații cu privire la identitatea tuturor titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii, în termen de 15 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și înaintarea Beneficiarului, după 10 zile de la primirea răspunsurilor de la autoritățile locale, a listei parțiale sau integrale (și în format editabil), cu titularii de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii. Aceste servicii se vor desfășura în vederea completării informațiilor, fără alt Ordin, la fiecare 3 luni pe toată durata derulării contractului;

5) Contactarea birourile de carte funciara și birourile notariale în scopul obținerii de informații legate de titularii de drepturi reale asupra imobilelor cu poziționare certă sau fără poziționare certă și cu carti funciare active, ce fac obiectul exproprierii, în termen de 15 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și înaintarea Beneficiarului după 10 zile de la primirea răspunsurilor de la birourile de carte funciara și birourile notariale, a listei parțiale sau integrale(și în format editabil), cu titularii de drepturi reale asupra imobilelor cu poziționare certă sau fără poziționare certă ce fac obiectul exproprierii. Aceste servicii se

vor desfășura în vederea completării informațiilor, fără nici un alt Ordin, la fiecare 3 luni pe toată durata derulării contractului;

6) Listele de la punctele 4) și 5) se vor prezenta și într-o singură situație tabelară comună care va fi analizată de managerul de proiect din punct de vedere al acordării de numere cadastrale vs carti funciare active și se va înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la primirea răspunsurilor de la autoritățile locale, birourile de carte funciară și birourile notariale iar ulterior va fi actualizată și înaintată Beneficiarului fără alt Ordin, de câte ori se primesc răspunsuri de la autoritățile locale, birourile de carte funciară și birourile notariale și în cadrul raportărilor de la începutul fiecărei luni calendaristice;

Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local al fiecărei unități administrativ – teritoriale și pe site-urile unităților administrativ – teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.), în termen de 1 luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Se va anunța adresa, telefonul de contact, adresa de e-mail și programul Punctul de informare expropriati ce va funcționa la nivelul unității administrativ - teritoriale. Dovada afisării la sediul consiliilor locale a Anunțurilor se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la expirarea termenului acordat pentru afisare, pentru toate unități administrativ – teritoriale strabătute de coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile

7) Identificarea tuturor proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor expropriate/ necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente, a necesității modificării și/sau completării, după caz și predarea listelor cu toți proprietarii către Beneficiar, în termen de 2 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor** aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de transmitere către Beneficiar a listelor cu toți proprietarii, cu minim 5 zile înainte de data de predare. În acest caz se accepta și liste parțiale care vor fi completate ulterior de ori de câte ori apar identificări noi, iar situația va fi transmisă Beneficiarului lunar în cadrul raportărilor de la începutul fiecărei luni calendaristice;

8) Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice în termen de 20 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități**. Dovada privind Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea întocmirii respectiv descrierii;

9) Identificarea și marcarea în teren a Coridorul de expropriere în termen de 2 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități**, contactarea autorităților locale și semnarea cu acestea a Proceselor Verbale de trasare. Dovada privind Identificarea și marcarea în teren a Coridorul de expropriere se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea Identificării și marcării în teren a Coridorul de expropriere;

10) Intocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. pentru fiecare U.A.T.. Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certă sau planul numai cu anumite imobilele expropriate/transferate cu poziționare certă, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate, va fi însoțit de anexa cu indicarea: numerelor cadastrale, a parcelelor, a numerele cartilor funciare, a numelor proprietarilor/deținătorilor și adresa de domiciliu a acestora. Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de

atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale, potrivit **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor** aferente acestei activități. Această activitate de Intocmirea a planului cu amplasamentul lucrării de către Prestator este necesar să fie efectuată în termen de 2 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor stipulată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, planurile realizate se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea și se repeta la fiecare 3 luni, până la avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I a ultimului Plan cu amplasamentul imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certă pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

11) Verificarea legalității tuturor construcțiilor situate în coridorul de expropriere în termen de 2 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în **Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor** aferente acestei activități și prezentarea situației Beneficiarului în termen de 10 zile de la expirarea perioadei acordată pentru verificarea legalității tuturor construcțiilor;

12) Efectuarea de ridicări topografice pe toată durata de valabilitate a contractului, începând cu Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități ;

**

13) Asistarea Beneficiarului pentru predarea amplasamentului către Constructor la Data Prestării Serviciilor menționată în **Ordinul de lucru aferente acestei activități**;

14) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, **pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, imobile cu construcții și cu poziționare certă la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități**. Avizarea documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, de către un verificator autorizat(Expert Autorizat Cadastru cat.D sau cat.A/ Expertul Autorizat Cadastru Coordonator). Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului/tilor și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, în termen de 3 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior recepției documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică (pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activități similare) și vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca Beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea totală, parțială sau respingere integrală a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului, tot prin posta electronică, refuzul recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Pentru documentațiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua procedura de revizuire și reavizare la OCPI, respectiv retrimiteră prin posta electronică la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a tuturor documentațiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activități similare, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciara, extras CF pe loturile rămase în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire (cu împartire pe activități), în termenele stipulat în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situații punctuale admise de Beneficiar.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, **se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).**

15) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, **pentru imobilele din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții, situate în coridorul de expropriere, imobile cu construcții și cu poziționare certă la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și transmiterea instințarilor potrivit art.28 din Legea 255/2010, solicitări privind obținerea în termenul legal a acordurilor de principiu/hotararilor de transfer/ avizelor necesare pentru dezmembrarea/ actualizarea datelor / primă înscriere a parcelelor propuse pentru transfer.** Avizarea documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verficator autorizat. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în administrarea altor instituții și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, în termen de 4 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior recepției documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică (documentații cadastrale avizate O.C.P.I. pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activități similare) și vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca Beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea totală, parțială sau respingere integrală a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului, tot prin posta electronică, refuzul recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Pentru documentațiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua procedura de revizuire și reavizare la OCPI, respectiv retrimiteră prin posta electronică la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a tuturor documentațiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activități similare, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe loturile rămase în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire (cu împartire pe activități), în termenele stipulat în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situații punctuale admise de Beneficiar.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

16) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, **pentru imobilele din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale/consilii judetene sau in domeniul public al statului roman si in administrarea altor institutii, situate în coridorul de expropriere, imobile fara constructii si cu pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități si transmiterea instintarilor potrivit art.28 din Legea 255/2010, obtinerea in termenul legal a acordurilor de principiu/hotararilor de transfer/ avizelor necesare pentru dezmembrarea/ actualizarea datelor / primă înscriere a parcelelor propuse pentru transfer.** Avizarea documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verficator autorizat. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale in vederea atribuirii de numar cadastral/obtinerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman in in administrarea altor institutii si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, in termen de 6 luni de la .Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit in situatia in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile inainte de data calculata pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior receptiei documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronica(documentații cadastrale avizate O.C.P.I. pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activitati similare) si vor fi verificate in termenul maxim de 20 zile lucratoare de la primirea lor prin posta electronica, urmand ca Beneficiarul sa confirme o viitoare receptionarea totala, partiala sau respingere integrala a serviciilor prestate si sa motiveze Prestatorului, tot prin posta electronica, refuzul receptionarii acelor servicii neconforme pana cand acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate . Pentru documentatiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua procedura de revizuire si reavizare la OCPI, respectiv retrimiteria prin posta electronica la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar a tuturor documentațiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activitati similare, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe loturile ramase in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire(cu impartire pe activitati), în termenele stipulat în Ordinele de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situatii punctuale admise de Beneficiar.

Recepția partiala sau integrala a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., cand se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de receptie insoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificari de orice natura fata de de Hotărârea initiala de expropriere adoptata. Documentele se depun atat in original, scanate cat si editabil (excel, word, dwg si dxf).

17) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, **pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, imobile fara constructii si cu pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.** Avizarea documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verficator autorizat. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale in vederea atribuirii de numar cadastral/obtinerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus expropriarii, conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, in termen de 12 luni de la Data de

Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen pot fi prelungite în cazul în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior recepției documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică (documentații cadastrale avizate O.C.P.I. pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activități similare) și vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca Beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea totală, parțială sau respingere integrală a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului, tot prin posta electronică, refuzul recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Pentru documentațiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua procedura de revizuire și reavizare la OCPI, respectiv retrimiteră prin posta electronică la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a tuturor documentațiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activități similare, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe loturile rămase în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire (cu împartire pe activități), în termenele stipulate în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranchele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situații punctuale admise de Beneficiar.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

18) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, **pentru imobilele din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții, situate în coridorul de expropriere, imobile cu sau fără construcții și fără poziționare certă la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer.** Avizarea documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verificator autorizat. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciară pentru lotul/loturile care rămân în administrarea altor instituții și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, în termen de 18 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior recepției documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică (documentații cadastrale avizate O.C.P.I. pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activități similare) și vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca Beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea totală, parțială sau respingere integrală a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului, tot prin posta electronică, refuzul recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Pentru documentațiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua

procedura de revizuire si reavizare la OCPI, respectiv retrimiteria prin posta electronica la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar a tuturor documentatiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activitati similare, receptionate si avizate de O.C.P.I. insoțite de incheieri de carte funciara, extras CF pe loturile ramase in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriatilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire(cu impartire pe activitati), în termenele stipulat în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situatii punctuale admise de Beneficiar.

Recepția Serviciilor aferente acestei activități se face in interiorul termenului de 20 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

Recepția partiala sau integrala a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., cand se predau Beneficiarului documentatiile cadastrale receptionate si avizate de O.C.P.I. insoțite de incheieri de carte funciara, extras CF pe lotul ramas in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriatilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de receptie insoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificari de orice natura fata de de Hotărârea initiala de expropriere adoptata. Documentele se depun atat in original, scanate cat si editabil (excel, word, dwg si dxf).

19) Realizarea tuturor documentatiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, **imobile cu sau fara constructii si fara pozitionare certa** la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Avizarea documentatiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verificator autorizat. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentatiilor cadastrale in vederea atribuirii de numar cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus expropriarii, conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, in termen de 18 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen pot fi prelungite in cazul in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentatiilor cadastrale, cu minim 5 zile inainte de data calculata pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Anterior receptiei documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronica(documentatii cadastrale avizate O.C.P.I. pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activitati similare) si vor fi verificate in termenul maxim de 20 zile lucratoare de la primirea lor prin posta electronica, urmand ca Beneficiarul sa confirme o viitoare receptionarea totala, partiala sau respingere integrala a serviciilor prestate si sa motiveze Prestatorului, tot prin posta electronica, refuzul receptionarii acelor servicii neconforme pana cand acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate . Pentru documentatiile cadastrale neacceptate, Prestatorul va relua procedura de revizuire si reavizare la OCPI, respectiv retrimiteria prin posta electronica la Beneficiar, cu un nou lot spre verificare.

Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar a tuturor documentatiilor cadastrale pentru imobilele aferente mai multor activitati similare, receptionate si avizate de O.C.P.I. insoțite de incheieri de carte funciara, extras CF pe loturile ramase in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriatilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire(cu impartire pe activitati), în termenele stipulat în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele pot fi mai mici de 50 imobile pentru situatii punctuale admise de Beneficiar.

Recepția Serviciilor aferente acestei activități se face în interiorul termenului de 20 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

20) Pentru terenurile care fac parte din fondul forestier și se suprapun cu coridorul de expropriere, documentațiile cadastrale se vor realiza după caz pe unități amenajistice și se vor depune spre recepționare la O.C.P.I., într-un termen de maxim 1 lună de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferente acestei activități. Încheierile de carte funciară și documentațiile cadastrale individuale pentru terenurile care fac parte din fondul forestier afectate de expropriere, recepționate de către O.C.P.I., însoțite de documentația care a fost întocmită pentru scoaterea din fondul forestier se predau beneficiarului pe bază de Proces Verbal, în termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în cazul în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunere la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predare la Beneficiar.

21) Notificarea, ulterior obținerii terenurilor necesare relocării, a detinatorilor de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție la obiectivul de investiții, în vederea eliberării amplasamentului prin devierea/protejarea rețelelor pe care aceștia le dețin, în termen de 10 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferente acestei activități și dovada notificărilor se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la primirea ultimei confirmări a primirii notificărilor expediate către detinatorilor de utilități ;

22) Activitate necesară finalizării exproprierii prin modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Serviciile aferente acestei activități se pot realiza în tranșe numai în cazul în care aceste servicii vor fi necesare și dacă, după avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare, se constată suplimentar imobile afectate de expropriere/transfer, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată (dacă există imobile neidentificate în coridorul de expropriere inițial) , dacă apar modificări de orice natură la imobilele afectate de expropriere/transfer, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată și dacă în urma definitivării proiectului tehnic se constată că unele parcele nu mai sunt necesare obiectivului de investiții sunt:

- a) Întocmirea, verificarea și prezentarea în vederea avizării de către Primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I., după caz, a listelor proprietarilor/detinatorilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale, după avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare și întocmirii, avizării documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verficator autorizat și recepționării de către A.N.C.P.I. (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu atribuirea de număr cadastral/emiterea extrasului de Carte Funciară pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și a referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I. ;
- b) Avizarea la O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere al lucrării după avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- c) Întocmirea unor anexe comparative conform unui format care va fi elaborat de Beneficiar și predarea acestora Beneficiarului în termenul solicitat de acesta;

- d) In situatia in care, in urma definitivarii proiectului tehnic se constata ca unele parcele nu mai sunt necesare obiectivului de investitii, Prestatorul va intocmi documentatia necesara pentru promovarea hotararii de guvern privind restituirea acestor imobile catre proprietari, conform Legii nr.255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Asigura prezenta in cadrul tuturor sedintelor organizate in scopul realizarii serviciilor conform contractului, informeaza orice institutie/persoane fizice sau juridice care solicita informatii cu privire la documentatia intocmita de acesta.

Anterior receptiei documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronica(documentatii cadastrale avizate O.C.P.I. si documente pentru un minim 50 imobile expropriate/transferate aferente mai multor activitati similare) si vor fi verificate in termenul maxim de 30 zile lucratoare de la primirea lor prin posta electronica, urmand ca Beneficiarul sa confirme o viitoare receptionarea totala, partiala sau respingere integrala a serviciilor prestate si sa motiveze Prestatorului, tot prin posta electronica, refuzul receptionarii acelor servicii neconforme pana cand acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate . Pentru documentele neacceptate, Prestatorul va proceda la revizuirea anexelor comparative si la reavizarea de către Primăriei/O.C.P.I./A.N.C.P.I, după caz, a listelor proprietarilor/detinatorilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, respectiv retrimiteria prin posta electronica la Beneficiar spre o noua verificare in termen de 10 zile lucratoare.

Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar a copiilor documentatiilor cadastrale pentru imobilele unde apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere/transfer, receptionate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe loturile ramase in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriatiilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante si aferente mai multor activitati similare, se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire(cu impartire pe activitati), în termenele stipulate în Ordinule de Începere a Prestării Serviciilor ale activităților desfasurate de Prestator.

Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar a tuturor documentelor si copiilor documentatiilor cadastrale se face în termen de 1 de luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor.

Recepția partiala sau integrala a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente acestei activitati, unde se predau Beneficiarului anexe comparative, liste cu proprietarilor/detinatorilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere(daca e cazul), copii ale documentatiilor cadastrale receptionate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriatiilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis. Documentele se depun atat in original, scanate cat si editabil (word, excel,dwg si dxf).

23) Orice activitate necesara activitatii de expropriere, urmare a publicării,modificarii si/sau completarii **Hotărârii initiale de expropriere**, potrivit Ordinul de lucru al acestei activități, în termen de maxim 1 de luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în **Ordinul de lucru aferente activitati cerute de Beneficiar**.

24) Oricare activitate necesare finalizarii expropriarii: corespondenta cu proprietarii/detinatorii și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, corespondenta cu unitățile administrativ-teritoriale,corespondenta cu orice persoana sau institutie care solicita accesul la informare în virtutea legilor in vigoare, corespondenta cu Beneficiarul in urma: solicitarilor/sentintelor instantelor de judecata si in urma tuturor solicitarilor Beneficiar, inainte si dupa modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata in urma complectarii studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, **potrivit Ordinului de lucru de Începere a Prestării Serviciilor** activitati cu Data de Incepere a Prestării Serviciilor de maxim 5 zile. Transmiterea raspunsurilor la petitii si spre stiinta Beneficiarului se v-a face în termenul de maximul 5 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

25) Intocmirea si predarea unor rapoarte,analize, documente, documentatii solicitate de Beneficiar pentru orice activitati necesare finalizarii expropriarii, cat si in urma solicitarilor instantelor de judecata si a altor institutii, servicii cerute punctual de Beneficiar, inainte si dupa modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata, se va face Beneficiarului sau si Beneficiarului **prin posta electronica**, în termenul de 5 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinul de lucru aferente acestei activitati. In anumite situatii temenul de predare poate fi majorat la 10 zile si transmiterea documentelor sa se efectueaze în tranșe, daca accepta Beneficiarului. Recepția integrala a rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis in termen de 10 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinele de lucru aferente acestor activitati.

Pentru etapa B.2. se va avea in vedere:

- Transmiterea spre verificare de catre Beneficiar, a tuturor documentațiilor cadastrale pentru imobilele expropriate aferente mai multor activitati(imobile cu sau fara constructii si cu pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor) , recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe loturile ramase în urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar se face pe baza unui Proces Verbal de predare – primire(cu impartire pe activitati), în termenele stipulat în Ordinele de Începere a Prestării Serviciilor ale acestor activități. Tranșele transmise pot fi mai mici de 50 documentații cadastrale pentru imobilele expropriate/transferate, in situatii punctuale admise de Beneficiar.
- Transmiterea la Beneficiar, prin posta electronica, in vederea verificarii a documentațiilor cadastrale, aferente mai multor activitati, pentru imobilele care sunt afectate de expropriere, exceptand pe cele cu sau fara constructii si cu pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor(documentatii recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante) se face cu un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificari de orice natura fata de de Hotărârea initiala de expropriere adoptata si cu impartire pe activitati, în tranșe pentru un minim 50 documentații cadastrale pentru imobilele expropriate/transferate, în termen de maxim 20 de luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor. Acest termen pot fi prelungite in cazul in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile inainte de data calculata pentru predare la Beneficiar.
- Plata aferenta pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate unde nu apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata, se efectueaza in urma recepției serviciilor realizate de către Prestator de minim de 20 documentatii cadastrale, recepționate și avizate de O.C.P.I., pentru imobile expropriate/transferate.
- Pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate prin modificarea si/sau completarea Hotărârea initiala de expropriere adoptata, unde serviciile aferente acestei activitati se vor realiza numai in cazul in care aceste servicii vor fi necesare si daca, dupa avizarea de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare, se constata suplimentar imobile afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata (daca exista imobile neidentificate în coridorul de expropriere initial) si daca apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata, se

accepta plata partiala aferenta numarului de documentatii receptionate de Beneficiar(dupa receptia unui minim de 100 documentatii cadastrale pentru imobile expropriate/transferate), iar raportat la pretul unitar pentru B.2. al imobil expropriat/transferat multiplicat cu numarul de documentatii receptionate de Beneficiar, se efectueaza: o plata de 50% in urma receptia integrala sau partiala a serviciilor, urmand apoi o plata de 40% dupa publicarea in monitorul oficial a Hotărârii Guvernului de modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata si o plata de 10% la finalizarea contractului.

- Activitatile etapei B.2, cuprinzand fiecare unu sau mai multe servicii ce trebuiesc realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract, nu sunt pretuite fiecare separat ci sunt incluse în valoarea onorariului per imobil aferent etapei B.2.

B.3. Etapa<< servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului, prevăzută la art. 5 din Legea nr. 255/2010, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință. Servicii anterioare emiterii și publicării unei Hotărâri de Guvern de modificarea si completare a Hotărârii initiale de expropriere adoptata în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mures

“Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție ,Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mures pentru un numar de 353 imobile

- 1) Ca urmare a recepționării și avizării documentațiilor cadastrale individuale, evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile expropriate pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) de declansare a procedurii de expropriere. Rapoartele de evaluare se vor întocmi de către experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință.
- 2) Raportul de evaluare prin care se va stabili cuantumul despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se va realiza conform prevederilor art. 11 alin. (7), (8) și (9) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 8 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 255/2010, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei etape;
- 3) Raportul de evaluare prevazut la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010, se întocmește de către experți evaluatori raportandu-se la momentul transferului dreptului de proprietate, ținând cont obligatoriu de expertizele întocmite si actualizate de camerele notarilor publici. Valorile din rapoartele de evaluare se vor efectua obligatoriu cu două zecimale;

Rapoartele de evaluare se vor întocmi pentru imobilele a caror documentatii cadastrale se realizeaza în cadrul serviciilor aferente capitolului B.2.. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute în anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere. Rapoartele de evaluare se întocmesc sub coordonarea Uniunii Nationale a Notarilor Publici din Romania; În situația prezentată la punctul 1), prestatorul are obligația de a întocmi documentația necesară pentru promovarea unei Hotărâri de Guvern de modificarea si/sau completare a Hotărârii initiale de expropriere adoptata în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, inclusiv întocmirea unor anexe

comparative conform unui format care va fi elaborat de Beneficiar. În acest caz, Prestatorul, verifică, actualizează și prezintă dacă este necesar în vederea avizării de către Primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I, după caz, listele proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;

Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a Rapoartele de evaluare și a documentației necesară pentru promovarea unei Hotărâri de Guvern de modificarea și/sau completare a Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 se face în termen de 1 de luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor.

Predarea documentelor solicitate pentru aceste activități necesare finalizării exproprierii prin modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare – primire.

- 4) Orice alte activități necesare finalizării exproprierii, cât și în urma solicitărilor instanțelor de judecată și a altor instituții, activități cerute punctual de Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestor activități. Predarea documentelor solicitate pentru orice activități necesare finalizării exproprierii, cât și în urma solicitărilor instanțelor de judecată și a altor instituții, activități cerute punctual de Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în **Ordinul de lucru aferente acestei activități**. Temenul de predare poate fi majorat și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă accepta Beneficiarului.

Pentru etapa B.3. se va avea în vedere:

- Predarea rapoartelor de evaluare pentru imobilele cu sau fără construcții și pentru care există modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face împreună cu copii ale documentațiilor cadastrale aferente acestor imobile (documentațiile cadastrale fiind recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante), documentația necesară pentru promovarea unei Hotărâri de Guvern de modificarea și/sau completare a Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, inclusiv anexe comparative conform unui format care va fi elaborat de Beneficiar, listele proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, se va face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în tranșele cerute de Beneficiar, în termen de 1 de luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor.
- Anterior recepției documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică și vor fi verificate în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca beneficiarul să confirme recepționarea totală sau să refuze Prestatorului recepționarea acestor servicii până când acestea sunt conforme scopului pentru care au fost contractate.
- Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun în original, scanate cât și editabile (excel, word).
- Plata aferentă Rapoartelor de evaluare predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate, unde se constată suplimentar imobile afectate de expropriere, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 (dacă există imobile neidentificate în coridorul de expropriere inițial) și dacă apar modificări de orice natură la imobilele afectate de expropriere, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma

complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se accepta plata partiala aferenta Rapoartelor de evaluare predate Beneficiarului, iar raportatat la pretul unitar pentru B.3. al imobil expropriat multiplicat cu numarul de imobile expropriate evaluate in raportul/rapoartele de evaluare receptionat/te de Beneficiar, se efectueaza: o plata de 50% in urma receptiei integrale sau partiale a serviciilor, o plata de 40% dupa publicarea in monitorul oficial a Hotărârii Guvernului de modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 si o plata de 10% la finalizarea contractului.

B.4. Etapa <<servicii în vederea transferului dreptului de administrare, în cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea instituțiilor publice, institutelor de cercetare-dezvoltare, regiilor autonome, precum și a oricăror altor autorități publice, al căror regim a fost stabilit prin legi speciale. Servicii în vederea trecerii bunurilor imobile, proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, care sunt afectate de lucrările de utilitate publică, în condițiile legii, în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A>>.

- 1) Prestatorul va face dovada faptului că pentru imobilele ce urmează să fie transferate, care se suprapun cu coridorul de expropriere, nu s-au formulat notificări de restituire în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 2) Sa notifice U.A.T.-urile cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului expropriatorului, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 3) Să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii drepturilor reale, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 4) Prestatorul va depune, spre verificare, la beneficiar documentația aferentă în vederea demarării procedurii de transfer, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 5) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;

Pentru etapa B.4. se va avea în vedere:

- Recepția integrala sau partiala(minim si integral la nivelul unei unitati administrativ-teritoriale) a documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator etapa B.4., se va face impreuna cu copii ale documentațiilor cadastrale aferente acestor imobile (documentațiile cadastrale fiind recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas in urma expropriarii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise de Prestator, copii după confirmările de primire, hotarari ale consiliilor locale sau alte acte relevante) in termen de 3 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit in situatia in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare la Beneficiar a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile inainte de data calculata pentru predarea documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator.
- Anterior receptiei documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronica si vor fi verificate in termenul maxim de 20 zile lucratoare de la primirea lor, urmand ca beneficiarul sa confirme receptionarea totala sau partiala a serviciilor prestate, respectiv sa refuze Prestatorului receptionarea totala a acestor servicii pana cand acestea sunt complete si/sau conforme scopului pentru care au fost contractate.
- Recepția serviciilor 1)-5) realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis. Documentele se depun in original, scanate cat si editabile (excel, word,dwg,dxf).

- Asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului. Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. Termenul de predare poate fi majorat la cererea justificată a Prestatorului și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă acceptă Beneficiarul.
- Serviciile aferente Etapei B.4. nu sunt pretuite separat ci sunt incluse în valoarea onorariului per imobil aferent etapei B.2.. Totodată îndeplinirea în termenul solicitat de Beneficiar sau îndeplinirea în totalitatea lor a acestor servicii, constituie Indicatorii de performanță minimali ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractantă.

B.5. Etapa <<servicii privind scoaterea imobilelor din fondul forestier/circuitul agricol, care sunt situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 255/2010 și a Normei metodologice de aplicare a acesteia>>.

- 1) Prestatorul va obține orice avize/acorduri necesare în vederea scoaterii imobilelor din fondul forestier, respectiv circuitul agricol, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 2) Obținerea avizului tehnic emis de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;
- 3) Intocmirea listei suprafețelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum și a fișierelor în format electronic vectorial în Sistemul național de proiectie stereografică 1970, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;

Pentru etapa B.5. se va avea în vedere:

- Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 3 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare la Beneficiar a documentelor, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator. Dacă e în interesul Beneficiarului predarea documentelor se poate efectua în tranșe.
- Recepția serviciilor 1)-3) realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun în original, scanate cât și editabile (excel, word, dwg, dxf). Anterior depunerii documentelor la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronică și vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile lucrătoare de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca beneficiarul să confirme recepționarea totală sau parțială a serviciilor prestate, respectiv să refuze Prestatorului recepționarea totală a acestor servicii până când acestea sunt complete și/sau conforme scopului pentru care au fost contractate.
- Orice alte activități necesare pentru scoaterea imobilelor din fondul forestier/circuitul agricol, care sunt situate pe amplasamentul coridorului de expropriere. Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. Termenul de predare poate fi majorat la cererea justificată a Prestatorului și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă acceptă Beneficiarul.
- Serviciile aferente Etapei B.5. nu sunt pretuite separat ci sunt incluse în valoarea onorariului per imobil aferent etapei B.2., totodată îndeplinirea în termenul solicitat de Beneficiar sau îndeplinirea în totalitatea lor a acestor servicii, constituie Indicatorii de performanță minimali ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractantă.

B.6. Etapa <<servicii în vederea revizuirii coridorului de expropriere în urma modificării proiectului de execuție și/sau ca urmare a unor decizii judecătorești definitive, pentru fiecare imobil - coridor de expropriere care a fost înscris în Cartea Funciara >>:

- 1) Ca urmare a revizuirii coridorului de expropriere în urma modificării proiectului de execuție și/sau a unei decizii judecătorești definitive prin care instanța a stabilit că suprafața de teren expropriată este diferită decât cea identificată inițial de expropriator prin H.G., cauzată de lipsa planurilor parcelare la momentul identificării pentru întocmirea studiului de fezabilitate, **Prestatorul va întocmi după caz, documentații cadastrale care vor avea ca scop revizuirea coridorului de expropriere, precum și actualizarea suprafeței acestuia în Cartea Funciara;**

Termenul de depunere la OCPI/ANCPI a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în Cartea Funciara a revizuirii coridorului de expropriere, este de 1 luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor acestei activități. Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciara, extras CF pe lotul ramas în urma exproprierii fara notația „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 2 de luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor acestei activități, menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități sau în termen de maxim 5 zile de la emiterea Încheierii/lor de carte funciara. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului, iar Beneficiarul a fost notificat, despre necesitatea prelungirii termenului de predare către Beneficiar, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea către Beneficiar a documentelor și documentațiilor cadastrale realizate de către Prestator.

Anterior recepției documentelor și documentațiilor cadastrale la sediul beneficiarului, toate acestea vor fi trimise prin posta electronica, însoțite de fisierul DWG al coridorului de expropriere cu lista imobilelor care se suprapun cu coridorul de expropriere înscris în Cartea Funciara. Aceste trimiteri vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile de la primirea lor prin posta electronica, urmând ca beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea a serviciilor prestate sau să motiveze Prestatorului refuzul recepției, tot prin posta electronica, recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Recepția serviciilor realizate de către Prestator pentru aceasta activitate, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de opisul documentelor și documentațiilor cadastrale predare în original, scanate cât și editabil (dwg și dxf).

Plata aferentă pentru documentelor și documentațiilor cadastrale predate Beneficiarului pentru înscrierea în Cartea Funciara a coridorului de expropriere revizuit, se efectuează în urma recepției integrale a serviciilor realizate de către Prestator pentru care a primit un Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor și are pretul unitar egal cu pretul unitar pentru serviciile etapei B.2. al unui imobil expropriat/transferat. Pentru decontare, se estimează o cota de 1% din numărul total de imobile, aferentă unui număr de 11 revizuri ale coridorului de expropriere pe raza județului MURES.

- 2) Ca urmare a revizuirii coridorului de expropriere în urma modificării proiectului de execuție și/sau a unei decizii judecătorești definitive prin care instanța a stabilit că suprafața de teren expropriată este diferită decât cea identificată inițial de expropriator prin H.G., cauzată de lipsa planurilor parcelare la momentul identificării pentru întocmirea studiului de fezabilitate, **Prestatorul va întocmi după caz, documentații cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru toate noile imobile care se suprapun cu coridorul de expropriere revizuit.**

Termenul de întocmire și avizare a documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verficator autorizat respectiv de depunere la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman în proprietatea expropriatului și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul

supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., este de 1 luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor acestei activități. Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas în urma exproprierii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 2 de luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor acestei activități, mentionata în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activitati sau în termen de maxim 5 zile de la emiterea Încheieri/lor de carte funciară. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului, iar Beneficiarul a fost notificat, despre necesitatea prelungirii termenului de predare către Beneficiar, cu minim 5 zile înainte de data calculata pentru predarea către Beneficiar a documentelor și documentațiilor cadastrale realizate de către Prestator.

Anterior recepției documentelor și documentațiilor cadastrale la sediul beneficiarului, acestea vor fi trimise prin posta electronica, însoțite de fisierul DWG, pentru toate imobilele din coridorul de expropriere revizuit. Aceste trimiteri vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile de la primirea lor prin posta electronica, urmând ca beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului refuzul, tot prin posta electronica, recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate. Recepția serviciilor realizate de către Prestator pentru aceasta activitate, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de opisul documentelor și documentațiilor cadastrale predare în original, scanate cât și editabil (dwg și dxf) pentru documentele și documentațiile cadastrale predate Beneficiarului pentru un imobil expropriat/transferat, documentațiile cadastrale având atribuit număr cadastral/obținut extras de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman în proprietatea expropriatului și obținut referatul de respingere /încheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.,

Plata aferenta se efectueaza în urma recepției serviciilor realizate de către Prestator pentru care a primit Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor și are pretul unitar egal cu pretul unitar pentru serviciile etapei B.2. al unui imobil expropriat/transferat. Pentru decontare, se estimeaza o cota de 1%, din numărul total de imobile, pentru care se poate stabili ulterior că suprafața de teren expropriată este diferita decât cea identificată inițial de expropriator prin H.G și coridorului de expropriere a suferit revizuire, aferenta unui număr de 11 imobile expropriate/transferate pe raza județului MURES.

B.7. Etapa <<Cerinte privind informarea și publicitatea>>

Prestatorul prin Managerul de contract va întocmi rapoarte de activitate lunare care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoarte și informări vor fi întocmite de Prestator ori de câte ori este necesar sau oricând solicita Beneficiarul pe întreaga durată a contractului și se vor referi la necesitățile Beneficiarului conform solicitării acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină prestată și vor conține capitole referitoare la serviciile care au înregistrat progres, respectiv sarcini nesolutionate conform Ordinului de începere pentru fiecare activitate în parte.

În vederea îndeplinirii obligației ce revine partilor implicate în implementarea proiectelor în ceea ce privește asigurarea activității de informare și publicitate Prestatorul are ca sarcină efectuarea publicității conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 și a Normelor de aplicare cu modificările și completările ulterioare.

B.8. Cerinte privind publicitatea conform Manualului de Identitate Vizuala

1) Înscrisurarea documentelor elaborate (rapoarte de evaluare, documentații cadastrale, etc.- exclusiv corespondența contractuală) cu sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, respectând culorile și dimensiunile specificate în Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale în România (disponibil în format electronic la adresa

www.fonduri-ue.ro), precum si utilizarea mentiunii "Proiect cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala/Fondul de Coeziune (dupa caz)".

2) Inscriptiunea anunturilor publice (atat cele publicate in presa, cat si cele afisate la sediul autoritatilor competente) cu simbolurile grafice precizate la pct. 1) si cu precizarea contributiei financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului; copii ale anunturilor publicate/afisate vor fi trimise Beneficiarului.

B.9. Etapa <<Alte servicii>>

Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului si pentru folosinta acestuia , orice fel de documente, informatii, situatii centralizatoare , planuri parcelare, documentatii cadastrale, incheieri de carte funciara ce au legatura cu zona din imediata apropiere a coridorului de expropriere, in termen de 5 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei etape, mentionata în Ordinele de Lucru emise de catre Beneficiar.

Receptia serviciilor, aferente acestei etape, realizate de către Prestator se va face in urma transmiterii prin posta electronica, pe bază de proces-verbal emis de Prestator. Serviciile prestate vor fi verificate in termen de 10 zile lucratoare de la primirea lor, urmand ca beneficiarul sa confirme/infirmare receptionarea serviciilor prestate sau necesitatea completarii lor.

In vederea realizarii obiectivului contractului, Prestatorul asigura participarea Managerului de contract la toate sedinte lunare de progres, care vor avea loc in fiecare ultima zi de marti a lunii intr-o locatie convenita de comun acord. La solicitarea Beneficiarului vor participa la anumite sedinte lunare de progres si alti membri ai echipei mobilizate de Prestator pentru realizarea obiectivului contractului.

C. OBLIGATII SPECIFICE

Onorariul total este constituit pe baza unui onorariu stabilit pentru fiecare dintre etapele cu serviciile descrise in cuprinsul acestui caiet de sarcini.

Acceptarea realizării serviciilor se face cu raportare strict la imobilul expropriat indiferent de numarul de documentatii cadastrale intocmite de Prestator, in vederea atribuirii de numar cadastral/obtinerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus expropriarii.

Plata se va realiza de către Beneficiar pe bază de factură fiscală în termen de 60 de zile de la data acceptarii de catre Beneficiar a documentelor justificative aferente facturii si dupa semnarea de catre parti a procesului-verbal de predare-primire a documentelor justificative la sediul Beneficiarului. In caz de neconformitate a documentatiei depuse, termenul incepe sa curga de la remedierea aspectelor neconforme sesizate de catre Beneficiar. Verificarea documentelor justificative aferente facturii se va efectua de catre Beneficiar intr-un termen de maxim 30 de zile de la predare .

Serviciile de intocmire a documentatiilor cadastrale individuale si a rapoartelor de evaluare care au fost efectuate pentu un imobil rezultat din dezmembrarea unui imobil expropriat pentru care au mai fost prestate aceleasi servicii aferente capitolelor B.2 si B.3 (pentru alt imobil rezultat din dezmembrarea aceluasi imobil expropriat), vor fi platite cu onorarii reprezentand 50% din onorariile unitare mentionate in oferta .

Beneficiarul nu acorda avans.

In cazul in care este necesara completarea sau refacerea, dupa caz, a documentatiilor cadastrale si/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatarii de catre Beneficiar – oricand pe durata executarii serviciilor prevazute in acest caiet de sarcini – a neconformitatii cu normele legale si/sau tehnice aplicabile, prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implica modificarea documentatiilor, inclusiv in ceea ce priveste efectele asupra lucrarii de construire aferenta obiectivului la care se refera documentatiile.

În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea termenului de predare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR, plus 8 puncte procentuale.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, Prestatorul va aplica dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR, plus 8 puncte procentuale.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate. Documentațiile vor fi însoțite de centralizatoare în format text și electronic conform solicitării Beneficiarului.

Toate documentele întocmite de către Prestator vor fi transmise și în format electronic scanat și editabil (situații, liste, centralizatoare etc).

Recepția serviciilor se va realiza în următoarele termene:

Recepția serviciilor etapei B.1.

Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 4 de luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor acestei activități, menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și în termen de maxim 5 zile de la emiterea Încheierii/lor de carte funciară (minim și integral la nivelul unei unități administrativ-teritoriale). Acest termen poate fi prelungit, în situații punctuale, în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare către Beneficiar, cu minim 5 zile înainte de data de predare.

Anterior recepției documentelor și documentațiilor cadastrale la sediul beneficiarului, în interiorul termenului de predare, acestea vor fi trimise prin posta electronică, însoțite de fisierul DWG al coridorul de expropriere cu lista imobilelor care se suprapun cu coridorul de expropriere înscris în Cartea Funciară. Aceste trimiteri vor fi verificate în termenul maxim de 20 zile de la primirea lor prin posta electronică, urmând ca beneficiarul să confirme o viitoare recepționarea totală, parțială sau respingere integrală a serviciilor prestate și să motiveze Prestatorului, tot prin posta electronică, refuzul recepționării acelor servicii neconforme până când acestea vor fi conforme scopului pentru care au fost contractate.

Recepția integrală sau parțială (minim și integral la nivelul unei unități administrativ-teritoriale) a serviciilor realizate de către Prestator pentru etapa B.1., se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de opisul documentelor predate în original, scanate cât și editabil (dwg și dxf)..

Recepția serviciilor etapei B.2.

1) Mobilizarea la Punctele de informare expropriati aferente U.A.T. -urilor. Prestatorul va înainta către Beneficiar lista cu personal mobilizat și UAT-urile pe raza cărora v-a îndeplini cerințele din caietul de sarcini, cu numerele de telefon și adresele de contact ale acestora, în termen de 5 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

2) Identificarea tuturor imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certă și cu carti funciare active, afectate de coridorul de expropriere la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Termenul de transmitere

catre Beneficiar a situatiei tuturor imobilelor expropriate/transferate cu pozitionare certa, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, nu poate depasi 1 luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;

3) Identificarea tuturor imobilelor expropriate/transferate cu construcții afectate de coridorul de expropriere la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Termenul de transmitere catre Beneficiar a situatiei tuturor imobilelor cu construcții expropriate/transferate cu pozitionare certa sau fara pozitionare certa, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, nu poate depasi 1 luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități;

4) Contactarea autoritatilor locale in scopul obtinerii de informatii cu privire la identitatea tuturor titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii, in termen de 15 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități si inaintarea Beneficiarului, dupa 10 zile de la primirea raspunsurilor de la autoritatile locale, a listei partiala sau integrala (si in format editabil), cu titularii de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii. Aceste servicii se vor desfasura in vederea completarii informatiilor, fara alt Ordin, la fiecare 3 luni pe toata durata derularii contractului;

5) Contactarea birourile de carte funciara și birourile notariale in scopul obtinerii de informatii legate de titularii de drepturi reale asupra imobilelor cu pozitionare certa sau fara pozitionare certa si cu carti funciare active, ce fac obiectul exproprierii, in termen de 15 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități si inaintarea Beneficiarului dupa 10 zile de la primirea raspunsurilor de la birourile de carte funciara și birourile notariale, a listei partiala sau integrala (si in format editabil), cu titularii de drepturi reale asupra imobilelor cu pozitionare certa sau fara pozitionare certa ce fac obiectul exproprierii. Aceste servicii se vor desfasura in vederea completarii informatiilor, fara alt Ordin, la fiecare 3 luni pe toata durata derularii contractului;

6) Listele de la punctele 4) si 5) se vor prezenta si intr-o singura situatie tabelara comuna care v-a fi analizata de managerul de proiect din punct de vedere al acordarii de numere cadastrale vs carti funciare active raportat si se va inaintata Beneficiarului in termen de 10 zile de la primirea raspunsurilor de la autoritatile locale, birourile de carte funciara și birourile notariale iar ulterior va fi actualizata si inaintata Beneficiarului fara alt Ordin, de cate ori se primesc raspunsuri de la autoritatile locale, birourile de carte funciara și birourile notariale si in cadrul raportariilor de la inceputul fiecarei luni calendaristice;

7) Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local al fiecarei unități administrativ – teritoriale si pe site-urile unităților administrativ – teritoriale , a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice si a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.), in termen de 1 luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. . Dovada afisarii la sediul consiliilor locale a Anunturilor se vor inaintata Beneficiarului in termen de 10 zile de la expirarea termenului acordat pentru afisare , pentru toate unități administrativ – teritoriale strabutate de coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes national.

8) Identificarea tuturor proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor expropriate/ necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente, a necesitati modificari si/sau completari, dupa caz si predarea listelor cu toti proprietarii catre Beneficiar, in termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit in situatia in care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de transmitere catre Beneficiar a listelor cu toti proprietarii, cu minim 5 zile inainte de data de predare. In acest caz se accepta si liste partiale care vor fi completate ulterior de ori de cate ori apar identificari noi, iar situatia va fi transmisa Beneficiarului lunar in cadrul raportariilor de la inceputul fiecarei luni calendaristice;

9) Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice in termen de 20 zile de la

Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Dovada privind Intocmirea rețelilor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea întocmirii respectiv descrierii;

10) Identificarea și marcarea în teren a Coridorul de expropriere în termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, contactarea autoritatilor locale și semnarea cu acestea a Proceselor Verbale de trasare. Dovada privind Identificarea și marcarea în teren a Coridorul de expropriere se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea Identificării și marcării în teren a Coridorul de expropriere;

11) Intocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. pentru fiecare U.A.T.. Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certa sau planul numai cu anumite imobilele expropriate/transferate cu poziționare certa, pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Această activitate de Intocmirea a planului cu amplasamentul lucrării de către Prestator este necesar să fie efectuată în termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor stipulată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, planurile realizate se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la finalizarea și se repeta la fiecare 3 luni, până la avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a ultimului Plan cu amplasamentul imobilelor expropriate/transferate cu poziționare certa pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

12) Verificarea legalității tuturor construcțiilor situate în coridorul de expropriere în termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și prezentarea situației Beneficiarului în termen de 10 zile de la expirarea perioadei acordată pentru verificarea legalității tuturor construcțiilor;

15) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, imobile cu construcții și cu poziționare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Depunerea la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului/tilor și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., în termen de 3 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru depunerea la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.).

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

16) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor institutii, situate în coridorul de expropriere, imobile cu construcții și cu poziționare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și transmiterea instintarilor potrivit art.28 din Legea 255/2010, solicitări privind obținerea în termenul legal a acordurilor de principiu/hotararilor de transfer/ avizelor necesare pentru

dezmembrarea/ actualizarea datelor / primă înscriere a parcelelor propuse pentru transfer. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în administrarea altor instituții și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, în termen de 4 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

17) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale/consiliilor județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții, situate în coridorul de expropriere, imobile fără construcții și cu poziționare certă la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități și transmiterea instințarilor potrivit art.28 din Legea 255/2010, obținerea în termenul legal a acordurilor de principiu/hotararilor de transfer/ avizelor necesare pentru dezmembrarea/ actualizarea datelor / primă înscriere a parcelelor propuse pentru transfer. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în administrarea altor instituții și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I, în termen de 6 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

18) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, imobile fără construcții și cu poziționare certă la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriaților și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat

intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, in termen de 12 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen pot fi prelungite în cazul în care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculata pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Recepția partiala sau integrala a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., cand se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas în urma exproprierii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de receptie insotit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificari de orice natura fata de de Hotărârea initiala de expropriere adoptata în urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atat în original, scanate cat si editabil (excel, word, dwg si dxf).

19) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale/consilii judetene sau în domeniul public al statului roman si în administrarea altor institutii, situate în coridorul de expropriere, imobile cu sau fara constructii si fara pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități si obtinerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelor propuse pentru transfer. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de numar cadastral/obtinerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman în în administrarea altor institutii si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus transferului, conform Protocolului incheiat între C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, în termen de 18 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situatia în care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculata pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Recepția Serviciilor aferente acestei activități se face în interiorul termenului de 20 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

Recepția partiala sau integrala a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., cand se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul ramas în urma exproprierii fara notatia „Imobil cu localizare incerta”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de receptie insotit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificari de orice natura fata de de Hotărârea initiala de expropriere adoptata în urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atat în original, scanate cat si editabil (excel, word, dwg si dxf).

20) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile, pentru imobilele din domeniul privat situate în coridorul de expropriere, imobile cu sau fara constructii si fara pozitionare certa la data Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de numar cadastral/obtinerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care raman în proprietatea expropriatului si pentru obtinerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului incheiat între C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I, în termen de 18 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen pot fi prelungite în cazul în care cauzele intarzierii nu sunt imputabile Prestatorului si

Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculata pentru Depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.).

Recepția Serviciilor aferente acestei activități se face în interiorul termenului de 20 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente etapei B.2., când se predau Beneficiarului documentațiile cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor, procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de recepție însoțit de un opis cu clasificarea: da/ nu imobile suplimentare sau cu modificări de orice natură față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (excel, word, dwg și dxf).

21) Pentru terenurile care fac parte din fondul forestier și se suprapun cu coridorul de expropriere, documentațiile cadastrale se vor realiza după caz pe unități amenajistice și se vor depune spre recepționare la O.C.P.I., într-un termen de maxim 1 lună de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. Încheierile de carte funciară și documentațiile cadastrale individuale pentru terenurile care fac parte din fondul forestier afectate de expropriere, recepționate de către O.C.P.I., însoțite de documentația care a fost întocmită pentru scoaterea din fondul forestier se predau beneficiarului pe bază de Proces Verbal, în termen de 2 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în cazul în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de depunerea la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predare la Beneficiar.

22) Notificarea, ulterior obținerii terenurilor necesare relocării, a detinatorilor de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție la obiectivul de investiții, în vederea eliberării amplasamentului prin devierea/protejarea rețelelor pe care aceștia le dețin, în termen de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități și dovada notificărilor se vor înainta Beneficiarului în termen de 10 zile de la primirea ultimei confirmări a primirii notificărilor expediate către detinatorilor de utilități ;

23) Activitate necesară finalizării exproprierii prin modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Serviciile aferente acestei activități se pot realiza în tranșe numai în cazul în care aceste servicii vor fi necesare și dacă, după avizarea de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare, se constată suplimentar imobile afectate de expropriere/transfer, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 (dacă există imobile neidentificate în coridorul de expropriere inițial), dacă apar modificări de orice natură la imobilele afectate de expropriere/transfer, față de Hotărârea inițială de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 și dacă în urma definitivării proiectului tehnic se constată că unele parcele nu mai sunt necesare obiectivului de investiții.

Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a tuturor documentelor și copiilor documentațiilor cadastrale se face în termen de 1 lună de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor.

Recepția parțială sau integrală a serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator pentru serviciile aferente acestei activități, unde se predau Beneficiarului anexe comparative, liste cu proprietarilor/detinatorilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere (dacă e cazul), copii ale documentațiilor cadastrale recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise expropriaților, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate ale proprietarilor,

procuri notariale sau alte acte relevante, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun atât în original, scanate cât și editabil (word, excel,dwg și dxf).

24) Orice activitate necesară activității de expropriere, urmare a publicării, modificării și/sau completării Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, potrivit Ordinului de lucru al acestei activități, în termen de maxim 1 de luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent activității cerute de Beneficiar.

25) Oricare activitate necesară finalizării exproprierii: corespondența cu proprietarii/detinatorii și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, corespondența cu unitățile administrativ-teritoriale, corespondența cu orice persoană sau instituție care solicită accesul la informare în virtutea legilor în vigoare, corespondența cu Beneficiarul în urma: solicitărilor/sentinelor instanțelor de judecată și în urma tuturor solicitărilor Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, potrivit Ordinului de lucru de Începere a Prestării Serviciilor activități cu Data de Începere a Prestării Serviciilor de maxim 5 zile. Transmiterea răspunsurilor la petiții și spre știința Beneficiarului se va face în termenul de maximul 5 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități.

26) Întocmirea și predarea unor rapoarte, analize, documente, documentații solicitate de Beneficiar pentru orice activitate necesară finalizării exproprierii, cât și în urma solicitărilor instanțelor de judecată și a altor instituții, servicii cerute punctual de Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face Beneficiarului sau și Beneficiarului prin posta electronică, în termenul de 5 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. În anumite situații termenul de predare poate fi majorat la 10 zile și transmiterea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă accepta Beneficiarului. Recepția integrală a rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis în termen de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de lucru aferent acestor activități.

Recepția serviciilor etapei B.3.

- Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului, prevăzută la art. 5 din Legea nr. 255/2010, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință. Servicii anterioare emiterii și publicării unei Hotărâri de Guvern de modificarea și completare a Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023. Transmiterea spre verificare de către Beneficiar a Rapoartele de evaluare și a documentației necesară pentru promovarea unei Hotărâri de Guvern de modificarea și/sau completare a Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 se face în termen de 1 de luna de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor. Predarea documentelor solicitate pentru aceste activități necesare finalizării exproprierii prin modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare – primire.

Orice alte activități necesare finalizării exproprierii, cât și în urma solicitărilor instanțelor de judecată și a altor instituții, activități cerute punctual de Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, potrivit Ordinului de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestor activități.

- Predarea documentelor solicitate pentru orice activitate necesare finalizării exproprierii, cât și în urma solicitărilor instanțelor de judecată și a altor instituții, activități cerute punctual de Beneficiar, înainte și după modificarea și/sau completarea Hotărârii inițiale de expropriere adoptată

în urma complectării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de lucru aferente acestei activități. Temenul de predare poate fi majorat și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă accepta Beneficiarului.

- Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun în original, scanate cât și editabile (excel, word).

Recepția serviciilor etapei B.4.

Servicii în vederea transferului dreptului de administrare, în cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea instituțiilor publice, institutelor de cercetare-dezvoltare, regiilor autonome, precum și a oricăror altor autorități publice, al căror regim a fost stabilit prin legi speciale. Servicii în vederea trecerii bunurilor imobile, proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, care sunt afectate de lucrările de utilitate publică, în condițiile legii, în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.

- Recepția integrală sau parțială (minim și integral la nivelul unei unități administrativ-teritoriale) a documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator etapa B.4., se va face împreună cu copii ale documentațiilor cadastrale aferente acestor imobile (documentațiile cadastrale fiind recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notă „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere/ respingere, notificările transmise de Prestator, copii după confirmările de primire, hotărâri ale consiliilor locale sau alte acte relevante) în termen de 3 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare la Beneficiar a documentațiilor cadastrale, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator.

- Recepția serviciilor 1)-5) realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun în original, scanate cât și editabile (excel, word, dwg, dxf).

- Asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului. Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de lucru aferente acestei activități. Temenul de predare poate fi majorat la cererea justificată a Prestatorului și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă accepta Beneficiarul.

Recepția serviciilor etapei B.5.

Servicii privind scoaterea imobilelor din fondul forestier/circuitul agricol, care sunt situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 255/2010 și a Normei metodologice de aplicare a acesteia.

Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 3 luni de la Data de Începere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului și Beneficiarul a fost notificat despre necesitatea prelungirii termenului de predare la Beneficiar a documentelor, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea documentelor aferente serviciilor/rezultatelor serviciilor realizate de către Prestator. Dacă e în interesul Beneficiarului predarea documentelor se poate efectua în tranșe.

- Recepția serviciilor 1)-3) realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de un opis. Documentele se depun în original, scanate cât și editabile (excel,

word,dwg,dxf).

- Orice alte activități necesare pentru scoaterea imobilelor din fondul forestier/circuitul agricol, care sunt situate pe amplasamentul coridorului de expropriere. Predarea documentelor solicitate se va face la sediul Beneficiarului pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termenul de 10 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități, menționată în Ordinul de lucru aferent acestei activități. Temenul de predare poate fi majorat la cererea justificată a Prestatorului și predarea documentelor să se efectueze în tranșe, dacă accepta Beneficiarul.

Recepția serviciilor etapei B.6.

Servicii în vederea revizuirii coridorului de expropriere în urma modificării proiectului de execuție și/sau ca urmare a unor decizii judecătorești definitive, pentru fiecare imobil - coridor de expropriere care a fost înscris în Cartea Funciara.

- Termenul de depunere la OCPI/ANCPI a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în Cartea Funciară a revizuirii coridorului de expropriere, este de 1 luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități. Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 2 de luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități, menționată în Ordinul de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități sau în termen de maxim 5 zile de la emiterea Încheieri/lor de carte funciară. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului, iar Beneficiarul a fost notificat, despre necesitatea prelungirii termenului de predare către Beneficiar, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea către Beneficiar a documentelor și documentațiilor cadastrale realizate de către Prestator.

Recepția serviciilor realizate de către Prestator pentru această activitate, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de opisul documentelor și documentațiilor cadastrale predare în original, scanate cât și editabil (dwg și dxf).

- Termenul de întocmire și avizare a documentațiilor cadastrale pentru dezmembrarea / actualizarea datelor / primă înscriere, conform normelor legale aplicabile de către un verificator autorizat respectiv de depunere la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/obținerii extrasului de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și pentru obținerea referatului/încheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., este de 1 luna de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități. Predarea tuturor documentațiilor cadastrale complete, recepționate și avizate de O.C.P.I. însoțite de încheieri de carte funciară, extras CF pe lotul rămas în urma exproprierii fără notația „Imobil cu localizare incertă”, referate de admitere se face la Beneficiar pe baza unui Proces Verbal de predare - primire, în termen de 2 de luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor acestei activități, menționată în Ordinul de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei activități sau în termen de maxim 5 zile de la emiterea Încheieri/lor de carte funciară. Acest termen poate fi prelungit în situația în care cauzele întârzierii nu sunt imputabile Prestatorului, iar Beneficiarul a fost notificat, despre necesitatea prelungirii termenului de predare către Beneficiar, cu minim 5 zile înainte de data calculată pentru predarea către Beneficiar a documentelor și documentațiilor cadastrale realizate de către Prestator.

Recepția serviciilor realizate de către Prestator pentru această activitate, se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal însoțit de opisul documentelor și documentațiilor cadastrale predare în original, scanate cât și editabil (dwg și dxf) pentru documentele și documentațiile cadastrale predate Beneficiarului pentru un imobil expropriat/transferat, documentațiile cadastrale având atribuit număr cadastral/obținut extras de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și obținut referatul de respingere /încheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.

Receptia serviciilor etapei B.9.

<<Alte servicii>>

Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului si pentru folosinta acestuia , orice fel de documente, informatii, situatii centralizatoare , planuri parcelare, documentatii cadastrale, incheieri de carte funciara ce au legatura cu zona din imediata apropiere a coridorului de expropriere, in termen de 5 zile de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor aferente acestei etape, mentionata în Ordinele de Lucru emise de catre Beneficiar.

Receptia serviciilor, aferente acestei etape, realizate de către Prestator se va face in urma transmiterii prin posta electronica, pe baza de proces-verbal emis de Prestator. Serviciile prestate vor fi verificate in termen de 10 zile lucratoare de la primirea lor, urmand ca beneficiarul sa confirme/infirmare receptionarea serviciilor prestate sau necesitatea completarii lor.

E. MODALITATEA DE PLATA

Beneficiarul accepta livrari partiale in prestarea serviciilor B3, B4 si B5. Se va intocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face în termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii si acceptarii de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. In caz de neconformitate, se va amana termenul platii pana la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de receptie.

Platile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

Plata etapei B.1.

- Plata aferenta pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru înscrierea în Cartea Funciara a coridorului de expropriere, se efectueaza in urma receptiei integrale a serviciilor realizate de către Prestator pe toate U.A.T.-urile lotului si se vor raporta pentru decontare la pretul unitar ofertat pentru etapa B.1. multiplicat cu numarul total de 353 imobile pe raza judetului Mures.

Plata etapei B.2.

- Plata aferenta pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate unde nu apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se efectueaza in urma receptiei unui minim de 200 imobile expropriate/transferate a serviciilor realizate de către Prestator si raportatata la pretul unitar ofertat pentru etapa B.2. multiplicat cu numarul de documentatii receptionate de Beneficiar
- Pentru documentele si documentatiile predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate prin modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, unde serviciile aferente acestei activitati se vor realiza numai in cazul in care aceste servicii vor fi necesare si daca, dupa avizarea de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I. a planurilor parcelare, se constata suplimentar imobile afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 (daca exista imobile neidentificate in coridorul de expropriere initial) si daca apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere/transfer, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se accepta plata partiala aferenta numarului de documentatii receptionate de Beneficiar (dupa receptia unui minim de 500 documentatii pentru imobile expropriate/transferate), iar raportatata la pretul unitar ofertat pentru etapa B.2. multiplicat cu numarul de documentatii receptionate de Beneficiar, se efectueaza: o plata de 50% in urma receptia integrala sau partiala a serviciilor, o plata de 40% dupa publicarea in monitorul oficial a Hotărârii Guvernului de modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata in urma complectari studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, 10% la finalizarea contractului.

Plata etapei B.3.

- Plata aferenta Rapoartelor de evaluare predate Beneficiarului pentru imobilele expropriate, unde se constata suplimentar imobile afectate de expropriere, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectarii studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 (daca exista imobile neidentificate in coridorul de expropriere initial) si daca apar modificari de orice natura la imobilele afectate de expropriere, fata de Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectarii studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023, se accepta plata partiala aferenta Rapoartelor de evaluare predate Beneficiarului (dupa receptia Rapoartelor de evaluare pentru unui minim de 500 imobile expropriate), iar raportat la pretul unitar ofertat pentru etapa B.3. multiplicat cu numarul de imobile expropriate evaluate in raportul/rapoartele de evaluare receptionat/te de Beneficiar, se efectueaza: o plata de 50% in urma receptiei integrale sau partiale a serviciilor, o plata de 40% dupa publicarea in monitorul oficial a Hotărârii Guvernului de modificarea si/sau completarea Hotărârii initiale de expropriere adoptata in urma complectarii studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 si o plata de 10% la finalizarea contractului.

Plata etapei B.4.

- Plata aferenta pentru documentelor si documentatiilor cadastrale predate Beneficiarului pentru înscrierea în Cartea Funciară a coridorului de expropriere revizuit , se efectueaza in urma receptiei integrale a serviciilor realizate de către Prestator pentru care a primit un Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor si are pretul unitar egal cu pretul unitar ofertat pentru serviciile etapei B.2. al unui imobil expropriat/transferat.
- Plata aferenta pentru documentelor si documentatiilor cadastrale predate Beneficiarului ca urmare a revizuirii coridorului de expropriere în urma modificării proiectului de execuție și/sau a unei decizii judecătorești definitive prin care instanța a stabilit că suprafața de teren expropriată este diferita decât cea identificată inițial de expropriator prin H.G se efectueaza in urma receptiei serviciilor realizate de către Prestator pentru care a primit Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor si are pretul unitar egal cu pretul unitar ofertat pentru serviciile etapei B.2. multiplicat cu numarul de imobile pentru care suprafața de teren expropriată este diferita decât cea identificată inițial de expropriator prin Hotărârea initiala de expropriere adoptata in urma complectarii studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023

F. PERSONAL DE SPECIALITATE

1. Personal Cheie

Personalul de specialitate va juca un rol esential in derularea contractului de servicii.

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

„Managerul de contract” este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului. Acesta va avea o experienta in proiecte de expropriere, realizate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul a cel putin trei (3) proiecte/contracte aferente infrastructurii de transport si v-a avea responsabilitati toate cerintele prevazute in actualul caiet de sarcini pentru: “Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție ,**Varianța de ocolire Sighișoara**” **pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures pentru un numar de 353 imobile**

a)

cu precadere:

- coordoneaza echipa pentru indeplinirea tuturor activitatilor;
- coordoneaza activitatile din cadrul contractului, supravegheaza personalul de specialitate pentru indeplinirea tuturor serviciilor stipulate in contract;
- asigura corespondenta in relatia Beneficiarului cu expropriatii sau cu alte persoane care pretind un drept legat fata de bunul expropriat;
- asigura comunicarea in relatia cu Beneficiarului precum și cu alti factori implicati in vederea indeplinirii contractului;
- pune la dispozitia Beneficiarului toate documentele necesare indeplinirii obiectivului;
- Managerul de contract va întocmi rapoarte de activitate lunare care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină prestata si vor contine capitole referitoare la serviciile care au înregistrat progres respective sarcini nesolutionate conform Ordinului de Începere pentru fiecare activitate in parte.
- Rapoarte si informari vor fi întocmite de Prestator prin Managerul de contract ori de cate ori este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe întreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

b) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

Expertul Autorizat Cadastru Coordonator posesor al categoriei D, va detine experienta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, astfel:

- Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea dreptului de proprietate si administrare asupra coridorului de expropriere in Cartea Funciara, pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte pentru minim 4 UAT-uri diferite.
- Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea/actualizare de date/primă înscriere a 20 imobile afectate de coridorul de exproprie .

In vederea realizarii serviciilor aferente Caietului de Sarcini, Ofertantul va detine Clasa I de autorizare si va pune la dispozitie un numar minim de experti autorizati ANCPI, persoane fizice sau juridice, din care minimum 2 categoria D(inclusiv Expertul Autorizat Cadastru Coordonator) , 2 categoria A si 2 categoria B.

Un Expert Autorizat Cadastru posesor al categoriei D va putea fi nominalizat pentru 1 UAT.

Expertul Autorizat Cadastru v-a avea responsabilitati toate cerintele specifice functiei, prevazute in actualul caiet de sarcini pentru:

- Intocmire documentatii cadastrale in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie,**Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures pentru un numar de 353 imobile**

- Identificarea proprietarilor si a imobilelor expropriate/transferate necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie ;
- Notificarea si Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse expropriarii sau ai altor drepturi reale in vederea intocmirii documentațiilor cadastrale;
- Intocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale; Scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale si avizarea la OCPI/ANCPI. Aceste documentații cadastrale vor putea fi predate catre Beneficiar integral sau partial in mai multe etape;

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura Expertii Autorizati Cadastru declarati, mobilizati pe intreaga durata a contractului. Astfel prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

Echipamente necesare in vederea realizarii activitatilor de cadastru si de evaluare imobile pentru "Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie, Varianta de ocolire Sighişoara" pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures pentru un numar de 353 imobile , sunt :

- 2 statii totale;
- 2 receptoare GPS (L1, L2);
- 6 calculatoare PC;
- 6 multifunctionale cu imprimante si scanare A3;
- 1 plotter A0
- 2 scanere A2
- 6 licente soft de prelucrare masuratori
- 4 autoturisme .

c) **Expert Evaluator** - este acea persoana fizica sau juridica cu experienta semnificativa in domeniul imobiliar, competenta in evaluare pe piata imobiliara, care cunoaste, intelege si poate pune in aplicare in mod corect acele metode si tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluari credibile in conformitate cu Standardele Internationale de Evaluare, si care este membru al unei asociatii nationale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publica, avand calitatea de expert evaluator imobiliar independent.

Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Evaluatorul va detine experienta in realizarea de rapoarte de evaluare individuale pentru terenuri si constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, rapoarte de evaluare pentru cel putin 5 terenuri necesare a fi expropriate si rapoarte de evaluare pentru 5 imobile cu constructii necesare a fi expropriate, care au stat la baza promovarii a cel putin o Hotarare de Guvern, Hotarare Consiliu Judetean sau Hotarare Consiliu Local.

Responsabilitati:

Întocmirea unui raport de evaluare prin raportare la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale a imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 si H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor art. 11 alin. (7), (8) si (9) din Legea nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Rapoartele de evaluare se întocmesc sub coordonarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

Rapoartele de evaluare se vor întocmi pe categorii de folosință și U.A.T.-uri.

Pentru realizarea evaluărilor precizate mai sus, expertul Evaluator, va avea responsabilități specifice funcției toate cerințele prevăzute în actualul caiet de sarcini, pentru:

- "Întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție, **Varianța de ocolire Sighișoara**" pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile

-Se va deplasa pe coridoarele de expropriere, va vizualiza imobilele afectate, va face fotografii și va culege informații cu privire la categoria de folosință, grupa de calitate și celelalte elemente necesare realizării unui raport de evaluare în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;

-Va prezenta un raport de evaluare care va cuprinde metodele de calcul cu privire la stabilirea valorii despăgubirilor și o anexă sub formă de tabelă care va conține lista proprietarilor așa cum rezultă din evidențele A.N.C.P.I./O.C.P.I., U.A.T. și din documentațiile cadastrale, suprafața supusă exproprierii, numele, prenumele expropriatului, unitatea administrativ-teritorială și județul unde se află terenul supus exproprierii, categoria de folosință, datele de identificare conform Anexei nr. 2 a HG nr. 364/2020, valoarea imobilului supus exproprierii și eventuale observații;

-Evaluarea se va realiza pe măsura avizării documentațiilor cadastrale de dezmembrare și de individualizare a suprafeței expropriate. Acesta va putea fi realizat și predat către Beneficiar în mai multe etape;

-Asigurarea comunicării cu Beneficiarul, precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;

-Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor necesare îndeplinirii obiectivului.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura Expertul Evaluator care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fără a solicita alte costuri.

G. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului caietului de sarcini stabilesc condițiile minime de îndeplinire a obiectivelor, avându-se în vedere:

a) predarea Încheierilor de Carte funciară, a extraselor de Carte funciară când este cazul, documentațiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare și a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, în integralitatea lor;

b) predarea Încheierilor de Carte funciară, a extraselor de Carte funciară când este cazul, documentațiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare și a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, în termenul stabilit.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractantă, sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Încheierile de Carte funciară, extrasele de Carte funciară când este cazul, documentațiile	100%

	cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, in integralitatea lor;	
2.	Încheierile de Carte funciară, extrasele de Carte funciară când este cazul, documentatiile cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, in termenul stabilit.	100%

H. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **35 luni** de la data mentionata in primul Ordin de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar. Perioada de prestare a serviciilor se poate prelungi prin act aditional.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obtinerea intr-un termen rezonabil a Extrasului de Carte Funciara de la O.C.P.I. privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, de obtinerea intr-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I., de obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/ Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA. Se poate accepta depasiri al termenelor limita de prestare a serviciilor, daca Prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. **Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere)** Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Pe parcursul derularii contractului **Beneficiarul poate emite Ordine de Incepere a Prestarii Serviciilor si Ordine de Lucru multiple pentru aceeasi activitate** , care nu vor afecta **Perioada de prestare a serviciilor**.

In termen de 5 zile de la data Ordinului de Incepere a Prestarii Serviciilor specificate de catre Beneficiar in Notificare, Prestatorul are obligativitatea sa prezinte Beneficiarului dovada disponibilitatii personalului care se regaseste in Oferta la contract, activitatile desfasurate de catre acestia pentru indeplinirea obiectului contractului si calendarul de implementare al prestarii de servicii cerute in Ordin. De asemenea, Prestatorul va prezenta datele de contact ale personalului/ locatile ce vor desfasura activitatii pentru indeplinirea obiectului contractului.

Perioadele de prestare a serviciilor vor putea fi extinse atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Ordinele de Începere a Prestarii Serviciilor/ Ordinele de Lucru reprezinta notificările emise de catre Beneficiar dupa constituirea garantiei de buna executie si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor si serviciile ce vor fi executate de Prestator.

Durata contractului reprezinta intervalul de timp in care opereaza valabil intre parti, potrivit legii,

ofertei si documentatiei de atribuire, de la data semnarii acestuia catre ambele parti si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce si este estimata la 3 ani .

I. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se va realiza doar prin Act Adicional/Ordin Administrativ/Ordin de Modificare.

J. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

În cazul în care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, dobanda penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, plus 8 puncte procentuale, conform Deciziei C.N.A.I.R. 687 /04.06.2013.

Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi 10% din pretul contractului.

Plata penalitatii nu il scuteste pe Prestator de indeplinirea contractului.

In conditiile in care este necesara din orice motive refacerea documentatiilor/documentelor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul are obligatia refacerii acestora fara a solicita costuri suplimentare aferente acestei activitati.

K. INTRAREA IN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra in vigoare la data semnarii de către ambele părți.

L. DECONTARE

In anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, numarul imobilelor luat in calcul este:

“Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie, **Varianta de ocolire Sighișoara**” **pe raza a 2 UAT-uri din judetul Mures pentru un numar de 353 imobile.**

Conform Codului Fiscal in vigoare, Prestatorul trebuie sa respecte cerintele minime privind emiterea facturilor fiscale.

Facturile fiscale trebuie emise pentru Beneficiar CNAIR SA, cu sediul in B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti, Nr. OCR J40/552/2004, CUI 16054368, Banca BCR, Cont IBAN: RO 07 RNCB 0106 0266 0575 0001.

Factura va contine, de asemenea, numarul contractului incheiat cu CNAIR prin DRDP Brasov in baza careia a avut loc prestarea serviciilor, precum si perioada de prestare a serviciilor.

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Judetul MURES

Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A1
2.	Localizarea teritoriului administrativ	U.A.T. Sighisoara, U.A.T. Albesti,
3.	Numărul estimat de imobile	353
4.	Suprafata totala estimata ocupata definitiv	792.938 mp

Direcția Implementare Proiecte
Director Dragos Romulus Craciun



Întocmit: Grup de lucru conform Deciziei Directorului Regional nr.11/575/22.11.2024

Președinte: ing. Ioan Toma Comșulea

Membru: ing. George Gabriel Tampa

Membru: ing. Cornel Adrian Rafaila

Membru de rezerva : ing. Adrian Mihai Zara

Membru de rezerva : ing. Dan Gramada



Anexa 1 la Caietul de Sarcini - Nota de calcul a valorii onorariului unitar ofertat

Servicii conform caietului de sarcini	Numar imobile	Pret servicii / imobil expropriat/transferat Lei	Pret servicii Lei
B.1. Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare – intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și execuției obiectivului de investiție „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile	353		
B.2. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobilele care se suprapun cu coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile (Serviciile acestei etape vor fi prețuite cu minim 80 % în prețul unitar total al serviciilor /imobil expropriat/transferat).	353		
B.3. Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului, prevăzută la art. 5 din Legea nr. 255/2010, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință. Servicii anterioare emiterii și publicării unei Hotărâri de Guvern de modificarea și completare a Hotărârii inițiale de expropriere adoptată în urma completării studiului de fezabilitate din Ianuarie 2023 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile	353		
B.6. Servicii în vederea revizuirii coridorului de expropriere			
1.Servicii în vederea revizuirii coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Targu Mures-Targu Neamt- sectiunea 1: Targu Mures-Miercurea Nirajului, km0 + 000- km 22 + 000 si legatura la Autostrada A3 (2.4 km)” pe raza a 6 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 1375 imobile , în urma modificării proiectului de execuție și/sau ca urmare a unor decizii judecătorești definitive, pentru fiecare UAT.	12		
2.Servicii în vederea revizuirii coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Sighișoara” pe raza a 2 UAT-uri din județul Mureș pentru un număr de 353 imobile, în urma modificării proiectului de execuție și/sau ca urmare a unor decizii judecătorești definitive, pentru fiecare UAT.	12		
TOTAL			